

ANÚNCIO DE VAGA

FUNÇÃO: ASSISTENTE DE LOJA - 2 VAGAS PARA PEMBA E 2 PARA LICHINGA

Principais responsabilidades:

- Registrar novos clientes, atender as solicitações, apresentando a variedade de serviços prestados e sugerir a melhor opção segundo a especificidade de cada cliente, proceder o seu registo, bem como responder em tempo útil as suas reclamações e dar seguimento aos diversos processos, com vista à satisfação das solicitações e cumprimento das metas de vendas comerciais;
- Proceder a venda de produtos e serviços da empresa, fazer, registar e encerrar as sessões de cobranças, bem como apresentar as vantagens competitivas dos produtos e serviços da empresa, apresentar os preços, condições de pagamento, entrega e assistência técnica pós-venda, com vista à satisfação do cliente e o alcance das metas de vendas e assegurar a liquidez da empresa;
- Fazer o acompanhamento das necessidades do cliente através de contactos telefónicos, a fim de apurar o funcionamento do serviço prestado e a sua performance, bem como atender as reclamações dos clientes e dar o devido encaminhamento, por forma a assegurar o tempo mínimo de resposta.

Qualificações Académicas

Nível médio geral ou técnico Comercial.

Experiência Profissional

1 ano em funções similares.

Competências e Aptidões

Competências Comportamentais

- Espírito de equipa;
- Orientação para clientes;
- Resolução de Problemas;
- Orientação para cadeia de valor.

Competências Específicas/Técnicas

- Atendimento;
- Venda;
- Gestão de Cliente;
- Capacidade de Negociação.

Aptidões

- Fluência na língua portuguesa (escrita e falada);
- Conhecimentos de Inglês e de Informática na óptica do utilizador (Excel, Word, Power Point);
- Adaptabilidade e capacidade para trabalhar sem supervisão directa;
- Capacidade para trabalhar sob pressão e fora das horas normais de expediente, sempre que necessário.

As candidaturas deverão ser dirigidas com o título "**Vaga para Assistente de Loja - para Pemba e para Lichinga**". Os candidatos interessados devem submeter os CV's actualizados acompanhados de certificados académicos e outros documentos relevantes, incluindo as referências do último emprego até ao dia **03 de Novembro de 2020**.

N.B.: Os candidatos ao posto deverão possuir idade entre 25 e 35 anos e residência na província de Pemba e de Lichinga, respectivamente.

Apenas os candidatos pré-seleccionados serão contactados.